

集配依頼書 溶解廃棄あり

(株)アイ・エス・エス ロジスティクス部門 宛
 E-Mail : iss-jyokan@iss-jpn.co.jp
メール送信後に電話で到着確認をお願い致します。
 電話 047-300-9191

集配希望日 月 日 ()

集配希望日はメール送信日の翌営業日以降となります

- 指示(発注)種別を
- ☆ いずれかに○を付けてください
 - ☆ 段ボールと寄託申込書以外は種類毎に本書を作成して下さい。
 - ☆ 翌営業日(土・日・祝を除く)をご希望の場合は、**17時まで**にご連絡をお願いいたします。

規格書類箱 集荷 A段ボール箱のみ	箱
上記以外の 集荷	箱
リサイクル段ボール 集荷	箱
配送 お客様のご指定先へ保管中のお荷物をお届けいたします。	箱
閲覧 弊社倉庫へお越しいただき閲覧室にて書類をご覧頂けます。	箱
廃棄 保管中の書類の溶解処分を行います。	箱
A段ボール(W450 D330 H300)注文(書類の保管に使用します)	
寄託申込書(段ボールに貼るシール)注文	枚
書類リサイクル段ボール(W460 H330 D340)注文 *リサイクル処理専用の段ボール箱です。	枚

ダンボール箱・寄託申込書のご注文は、配送料が無料です。

ダンボール箱より少々多目の枚数をご記入下さい

ご依頼日(FAX送信日)

通知月日	月 日	お客様番号		-
お客様名	お客様番号記入欄 <お持ちでない場合は新たにご登録いたします>			
集配場所 番地・棟・フロア等 詳細に記入				
部 課 名				
担 当 者	氏名			電話

特記事項 <ご依頼に際し、注意点等のご記入をお願いいたします>

- ・ 午前・午後のご希望はこちらにご記入ください
- ・ 緊急集荷でのご指定はこちらにご記入下さい(その場合は緊急集配料金が適用となりますのであらかじめご了承願います)

※緊急集配をご指定の場合は特記事項に**緊急**とご記入下さい(その場合、緊急集配料金の適用となりますのであらかじめご了承願います)

《 配送・閲覧・廃棄については箱を特定する管理番号をご記入下さい。なお数が多い場合は、別紙等で結構です。》

箱		
箱		
箱		
枚		
枚		